



Câmara Municipal de Piñon - PR

CNPJ: 01693097000100 IE:
Endereço: Rua Amazonas, 170 CEP: 83860000 Cidade: Piñon
Fone: 41-3522-1642 FAX:

NOTA DE EMPENHO

Número **218/2019** Tipo **Ordinário** Emitido em **23/09/2019** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim de vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **Gizele de Fatima Santos Casagrande** Matrícula **430-3** CPF/CNPJ **045.388.699-02**
Endereço **RUA JOSEFA CHARNESKI, 80 - CASA** Bairro **BELA VISTA**
Cidade/UF **Campo do Tenente/PR** CEP **83870-000** Fone: _____ Taxa de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

01 LEGISLATIVO MUNICIPAL	Saldo anterior
01.001 CAMARA MUNICIPAL	R\$ 36.570,00
01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 470,00
5 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 36.100,00

Outras informações _____

Histórico _____
Empenho referente a diaria quando curso de gestao do controle patrimonial atualizado e patrimonial, cfe solicitação.

Eduardo Pires Ferreira
Presidente

Gizele de Fatima Santos Casagrande
CPF: 045.388.699-02

SOLICITAÇÃO Nº: 30

DATA: 23/09/2019

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Nº DE DIÁRIAS ATÉ 12 HORAS (1)

VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 90,00

Nº DE DIÁRIAS C/ HOSPEDAGEM (1)

VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 380,00

VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 470,00

NOME DO FAVORECIDO: Gizele de F. Gomes Gregório

SERVIDOR
 VEREADOR

OBJETIVO DA VIAGEM: Curso Gestão de Controle Patrimonial - Almoço e Patrimônio

data do curso alterada de 11/09 para 25/09.

LOCAL DE DESTINO: Curitiba

DATA E HORÁRIO DE SAÍDA: 25/09/ 09:00

DATA E HORÁRIO DE RETORNO: 26/09/ 15:00

[Assinatura]
ASSINATURA DO FAVORECIDO

DEFERIDO: (X)

INDEFERIDO: ()

DATA: 24/09/2019

[Assinatura]
ASSINATURA DO PRESIDENTE

Mais Gestão Pública

CERTIFICADO

O Mais Gestão Pública confere o certificado para:

GIZELE DE FÁTIMA SANTOS CASAGRANDE

Por haver concluído com sucesso o seguinte curso:

GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Logística de Materiais e Bens nos Órgãos Públicos

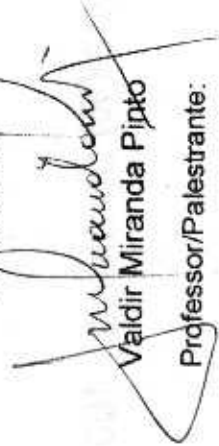
Carga Horária:

12 horas/aulas


Janice Ozama
Direção

Concluído em:

26/09/2019


Valdir Miranda Pinto
Professor/Palestrante: